

CONTRATO LABORAL

Fecha 00|00|0000
Lugar: _____

Nombre del empleador:

[Nombre de tu negocio o razón social]

Dirección:

[Dirección de tu negocio]

Nombre del empleado:

[Nombre completo del empleado]

Puesto:

[Cajera, ayudante de piso, encargado de inventario, etc.]

1. Funciones:

El empleado se compromete a realizar las siguientes funciones:
[Describir las tareas, por ejemplo, "atender a los clientes, manejar la caja registradora, organizar el inventario"].

2. Salario:

El empleado recibirá un salario mensual de \$[Monto] pagaderos los días [Día de pago].

3. Horario:

El horario de trabajo será de [Horario, por ejemplo, "lunes a viernes de 9:00 a.m. a 6:00 p.m."].

4. Prestaciones:

El empleado tendrá derecho a las siguientes prestaciones:
Aguinaldo (15 días de salario por año).
Vacaciones (6 días el primer año).
Prima vacacional (25% del salario correspondiente a los días de vacaciones).
Seguro social (IMSS).

5. Duración del contrato:

Este contrato tendrá una duración de [Tiempo, por ejemplo, "6 meses"] y podrá renovarse de mutuo acuerdo.

Firma del empleador

Firma del empleado

CONTRATO LABORAL

Fecha: _____

Lugar: _____

Nombre del empleador: _____

Dirección: _____

Nombre del empleado: _____

Puesto: _____

1. Funciones:

El empleado se compromete a realizar las siguientes funciones:

2. Salario:

El empleado recibirá un salario mensual de \$ _____
pagaderos los días _____

3. Horario:

El horario de trabajo será de _____

4. Prestaciones:

El empleado tendrá derecho a las siguientes prestaciones:
Aguinaldo (15 días de salario por año).
Vacaciones (6 días el primer año).
Prima vacacional (25% del salario correspondiente a los días de vacaciones).
Seguro social (IMSS).

5. Duración del contrato:

Este contrato tendrá una duración de _____
y podrá renovarse de mutuo acuerdo.

Firma del empleador

Firma del empleado